

İşbu sözleşme, YAPITURK Belgelendirme Gözetim ve Denetim Hizmetleri A.Ş. (bundan sonra YAPITURK olarak ifade edilecektir) ile YAPITURK, belgelendirme sınavlarına başvurarak belge almaya hak kazanan adayların (bundan sonra "Belge Sahibi" olarak ifade edilecektir), belgenin geçerliliği süresince uyması gereken Belge, İşaret ve Logoların kullanım kural ve şartlarını kabul ettiğini beyan etmek üzere imza altına alınmıştır.

## Belge Kullanım Şartları

1. Personel belgelendirme kapsamında verilmiş olunan belgeler sadece ve sadece belge sahipleri için geçerlidir. Belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz. Belge, belge sahibi kişi tarafından belgenin geçerliliği devam ettiği müddetçe kullanılabilir.
2. Belgeyi kullandırma hakkı YAPITURK' e aittir. YAPITURK tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde YAPITURK belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkisine sahiptir.
3. Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları YAPITURK' ün web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek zorundadır.
4. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumu YAPITURK tarafından belirtilen yöntemine uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları YAPITURK' e sunacaktır.
5. Belge geçerlilik süresi içinde ilgili belgelendirme programlarında yeniden bir değerlendirme gerektirecek değişiklik yapılması durumunda, YAPITURK 'ün belgelendirilmiş kişilerin değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve sağlamak için gerektiğinde yeniden belgelendirme yapacağını bilmekle,
6. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi iade edecektir.
7. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalacaktır.
8. Belgenin iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son verecek ve YAPITURK tarafından ilan edilen yöntem ve süreye uygun olarak belgeyi iade edecektir.
9. Belgenin iptal edilmesi durumunda YAPITURK belge sahibinin web sayfasındaki kişisel hesaplarını kapatacaktır.
10. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için YAPITURK tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirecektir.
11. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmayacak ve doğru olmayan beyanlarda bulunmayacaktır.
12. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak YAPITURK' e bildirecek ve güncelliğini sağlayacaktır.
13. YAPITURK tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uyacaktır.
14. İletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda YAPITURK' e bildirimde bulunacaktır.

## Logo ve İşaret Kullanım Şartları

1. YAPITURK logosunu belge sahibi, şahsi materyali kabul edilebilecek yayın ve tanıtım broşürleri, internet sitesi ve kartvizit vs. üzerine basabilir. Bunlar dışında logoyu üzerinde şahsi bilgileri yanı sıra herhangi bir firma bilgileri de taşıyan bir yayın ve tanıtım broşürü, internet sitesi ve kartvizit vs. üzerine basamaz kullanamaz.
2. Logo/işaret sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir.
3. Logo/işaretlerin kullanıldığı tüm yerlerde, logo/işaretlerin ürüne/hizmete ait olmadığı sadece çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilmelidir.
4. Belge sahibi personelin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen personel veya çalıştıkları kuruluş, logo/işaret kullanımını durduracaktır.

5. Belge sahibi personel veya çalıştıkları kuruluş, bu talimatla belirtilen şartları yerine getirmedeği takdirde, belgesi askıya alınır veya iptal edilir.
6. Belge almaya hak kazanmış personelin Yeterlilik Sınav Belgesinde YAPITURK logosu yer almaktadır. Belgelendirilen personelin talep etmesi durumunda logo örnekleri YAPITURK tarafından gönderilir.
7. Gönderilen logolarda izin verilenlerin dışında hiçbir değişiklik yapılamaz. Renkleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
8. Kurum logosu dışında TÜRKAK işareti ve/veya MYK logosu tek başına belge sahibine verilmez. YAPITURK logosu, TÜRKAK logosu ve MYK logolarıyla birlikte kullanılmalıdır. Bu amaçla hazırlanmış üçlü logo kullanımına ilişkin güncel şablonlar YAPITURK' ten temin edilmelidir.
9. Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu sözleşme hükümlerine uymakta yükümlüdürler.
10. Logoların ve belgelerin izin verilenden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda YAPITURK bunu uygunsuzluk olarak kabul edip belge sahibine yazılı olarak bildirir. Konu ile ilgili faaliyetlerin başlatılmaması durumunda yasal önlem alacaktır.

### YAPITURK' ün yükümlülükleri

Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları YAPITURK' ün web sayfasında bildirmekle,

Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve gerekirse yeniden belgelendirme yapmakla,

Belgelendirme süreçleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,

Adayların ve Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA; YAPITURK, başvuru sahibi, aday ve belgelendirilmiş kişi dışındaki kaynaklardan elde ettiği bilgileri (yasaların bu tür bilgilerin açıklanmamasını gerektirdiği durumlar hariç) başvuru sahibi, aday ve belgelendirilmiş kişinin yazılı izni olmaksızın yetkisi olmayan bir tarafa açıklayamaz.

### Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesinde yetkili mahkeme olarak T.C mahkemelerini kabul ederler.

**Belge Kullanım Sözleşmesi iki nüsha olarak tanzim edilmiş olup, başvuru sırasında imza altına alınmıştır. Belge almaya hak kazandığınız takdirde geçerlilik kazanacak ve belge teslimi sırasında bir nüshası tarafınıza teslim edilecektir.**

...../...../.....

...../...../.....

Belge Sahibi Adı-Soyadı

GENEL MÜDÜR

İmza

İmza